

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПРИКАЗ

от 05.11.2025 г.

г. Городовиковск

№ 510

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026
в учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2024г. № 678 « Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 09.09.2025г № 1226 « О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», планом работы Управления образования ГРМО РК на 2025 учебный год, утвержденным приказом УО ГРМО РК от 25.12.2024г. № 512, в целях исследовательской деятельности, поддержки одаренных детей

приказываю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада, Порядок ВсОШ в установленные сроки проведения, с 10 ноября 2025 года по 20 декабря 2025 года с соблюдением Санитарных правил 3.1/24.3598-20 от 30.06.2020г. №16.

2. Утвердить:

2.1. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.2. ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 году старшего методиста УО ГРМО РК Бадмаеву Ю.Г.

2.3. состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2.4. квоту на участие в муниципальном этапе олимпиады согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2.5. состав предметного жюри, координаторов муниципального этапа олимпиады согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2.6. муниципальных операторов по вопросам организации и проведения муниципального этапа ВОШ:

- технология сканирования работ призёров и победителей муниципального этапа ВОШ Ган В.Г., руководителя РМО учителей информатики;

-размещение на официальном сайте УО ГРМО РК информации по вопросам организации и проведения этапов ВОШ Луханина Ю.Н., ведущего программиста УО ГРМО РК.

2.7. место проверки олимпиадных заданий-Управление образования ГРМО РК.

3. Определить:

3.1. место проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МБУ ДО Дом детского творчества (директор Денисова Б.В.)

3.2. единое время начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников - 09ч.00мин.

4. Бухгалтерии Управления образования ГРМО РК (Зеренц Н.Л.) выделить финансовые средства согласно смете, приложение 6 к настоящему приказу.
5. Старшему методисту УО ГРМО РК Бадмаевой Ю.Г.:
 - 5.1 в срок до 10.11.2025г опубликовать на официальном сайте Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
 - 5.2. обеспечить сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при получении, хранении и предоставлении участникам олимпиады;
 - 5.3. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком ВсОШ и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте этапа олимпиады в сети « Интернет» с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, субъект Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий) согласно приложению 7 к настоящему приказу. Срок хранения заявлений родителей (законных представителей)- до 1 марта 2025 года;
 - 5.4. организовать видеонаблюдение в аудиториях-местах проведения муниципального этапа ВсОШ;
 - 5.5.осуществлять технологическое сопровождение проведения и подведения итогов муниципального этапа олимпиады. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций;
 - 5.6. подготовить анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в срок до 12.01.2026г.;
6. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 6.1. довести до сведения учителей-предметников настоящий приказ в срок до 10.11.2025г;
 - 6.2.заявки на участие в муниципальном этапе ВсОШ в срок до 09.11.2025г согласно установленной форме, приложение 8.
7. Руководителям районных методических объединений учителей-предметников:
 - подготовить отчёт об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в срок до 20.12.2025г;
8. Признать утратившим силу приказ УО ГРМО РК от 29.10.2024г № 387 « О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»;
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования ГРМО РК

Л.С. Петренко

исп.Бадмаева Ю.Г .
ст. методист УО ГРМО РК
тел 8(84731) 92306

График и время проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году

Начало олимпиады в 9 час.00 мин.

№	Наименование предмета	Дата проведения
1.	География	10.11.2025
2.	Искусство (МХК)	11.11.2025
3.	Химия	12.11.2025
4.	Физика	13.11.2025
5.	Астрономия	14.11.2025
6.	Биология	17.11.2025
7.	Экология	18.11.2025
8.	Труд (технология)	19.11.2025 (теория) 20.11.2025 (практика)
9.	ОБЗР	21.11.2025
10.	История	24.11.2025
И.	Обществознание	25.11.2025
12.	Экономика	26.11.2025
13.	Русский язык	27.11.2025
14.	Литература	28.11.2025
15.	Право	01.12.2025
16.	Физическая культура	02.12.2025
17.	Английский, французский языки	03.12.2025
18.	Китайский, немецкий языки	04.12.2025
19.	Математика	05.12.2025
20.	Информатика	08.12.2025

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году
в общеобразовательных организациях**

1. Общие положения.

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 711 классов.

2. Организатор МЭ ВОШ.

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2.2. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными РОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.

3. Оргкомитет МЭ ВОШ.

3.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить начальник управления образования, специалисты, методисты, являющиеся координаторами соответствующего этапа, а также представители общественных и иных организаций, средств

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

7.10. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

7.11. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии СО VID- 19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

7.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

7.13. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

7.19. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение 1).

7.20. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

7.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

7.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

7.23. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

7.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

7.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

7.26. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

7.27. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

11.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

11.3. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 2). В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

11.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

11.5. Указанные в пункте 7.19. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

11.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

общеобразовательного предмета.

11.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.20. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (приложение 3).

11.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

12. Порядок подведения итогов МЭ ВОШ.

12.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

12.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

12.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

12.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре

Приложение 3

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____
2025/2026 учебный год

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____
Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) _____ апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;

2) _____ апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи (Ф.И.О.) _____

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись _____

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись _____

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись _____

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись _____

Приложение 3
к приказу Управления образования ГР МО РК
от 05.11.2025 г. №510

СОСТАВ

Муниципального оргкомитета
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Председатель: Петренко Людмила Сергеевна	Начальник Управления образования ГРМО РК
Заместитель председателя Строкань Надежда Андреевна	Старший методист Управления образования ГРМО РК
Члены оргкомитета: Петриенко Татьяна Николаевна	Председатель Городовиковского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ, руководитель РМО учителей географии
Остапенко Евгения Александровна	Директор МКОУ «Городовиковская СОШ№2»
Плещенко Марина Николаевна	Руководитель РМО заместителей директоров по УР и НМР
Коцкая Фаина Викторовна	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
Садманова Елсна Николаевна	Руководитель РМО учителей математики основного общего и среднего общего образования
Сафронова Эллина Георгиевна	Руководитель РМО учителей физики
Баянова Ирина Анатольевна	Руководитель РМО учителей химии и учителей биологии
Ковалёва Виктория Викторовна	Руководитель РМО учителей истории и обществознания
Чурюмова Эртувган Алимхановна	Руководитель РМО учителей технологии
Михайлусь Олег Николаевич	Руководитель РМО учителей ОБЖ и физической культуры
Болдырева Анастасия Александровна	Руководитель РМО учителей иностранного языка
Ган Валентина Григорьевна	Руководитель РМО учителей информатики
Колесникова Татьяна Ивановна	Руководитель РМО учителей начальных классов

Приложение 5
к приказу Управления образования ГРМО РК
от 05 ноября 2025г. №510

СОСТАВ
предметного жюри по каждому общеобразовательному предмету
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Городовиковском районе РК в 2025-2026 учебном году

№	Предмет	Предметное жюри							
1	Экология 18.11.25	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Баянова И.А. (ЮСОШ)							
	жюри	Нарыжная Т.П. (Винлицей), Балыкова Д.А.(КСЛ), Диденко Н.В. (ГСОШ№2), Шунгурцикова Н.А.(ГСОШ№1)							
	Координатор				Могилюк А.В (ГМГ)	Михайлова Д.А (ГСОШ№1)		Ганицкая А.И. (СОШ№2)	
2	Экономика 26.11.25	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Петриенко Т.Н. (ГСОШ№3)							
	жюри	Луханина С.В. (ГМГ), Ковалева В.В.(ГСОШ№1), Остапенко Е.А.(ГСОШ№2)							
	Координатор	Шилова Ю.Г.(ГСОШ№1)							
3	Информатика 08.12.25	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель				Ган В.Г. (ГСОШ№2)				
	жюри				Швыдкая Е.Н. (Винлицей), Колаева И.А.(ГМГ), Лаврик Н.А. (ГСОШ№1)				
	Координатор				Иванущак Е.Ю. (ГСОШ№2)	Сасыкова С.Н.(ГСОШ№3)		Дакинова И.С. (ГМГ)	
4	Английский язык 03.12.25	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Болдырева А.А. (ГСОШ№1)							
	жюри				Намрова Е.В. (ГСОШ№3) Зунгруева Е.Г. (ГМГ) Тимченко О.Ф. (ГСОШ№3)				

	Председатель	Михайлусь О.Н. (ГМГ)							
	жюри				Андрюшкин Е.В.(ГСОШ№3), Сюкенов О.О.(ГСОШ№1) Бембинова Б.Н.(Винлицей) Чукаринов А.Г.(ЮСОШ) Линник А.В.(ГСОШ№2)				
	Координатор				Шилова Ю.Г. (ГСОШ№1)	Дакинова И.С. (ГМГ)	Ганицкая А.И.(СОШ№2)		
8	Литература 28.11.25				7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель				Коцкая Ф.В (КСЛ)				
	жюри	-	-		Левина Т.В. (ГМГ) Манджиков а Т.А. (ЮСОШ)	Дакинова А.М. (Винлицей) Лалушева Р.Ф. (ГСОШ№2)	Долгополова С.Н. (ГСОШ№1) Кожевникова М.Ю. (ГМГ) Коцкая Ф.В. (Кирлицей)		
	Координатор	-	-	-	Михайлова Д.С(КСЛ)	Иванущак Е.Ю. (ГСОШ№2)	Чурюмова Э.А. (ГСОШ№3)	Дакинова И.С. (ГМГ)	Весёлкина Я.С (КСЛ)
9	Математика 05.12.25 (4-11кл)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Колесникова Т.И (ГСОШ№2)	Садманова Е.Н (ЧСОШ)						
	жюри	Нимгирова Е.Н. (ГСОШ№2) Чурюмова В.Н.(ГСОШ №1)	Романов Д.А.(КСЛ) Юшка Н.С. (ГСОШ№3)	Верле С.А. (ЧСОШ)	Ковалик Е.И. (Винлицей), Сафронова Э.Г. (ГСОШ№3)	Делеева В.С. (ГМГ),	Пересадин С.П. (ГМГ) Куценко Е.С. (ГСОШ№2)	Кравченко Т.К. (Вин.лицей) Буринова Н.В. (ГСОШ№1) Садманова Е.Н. (ЧСОШ)	
	Координатор	Сасыкова С.Ю.	Михайлова Д.А	Шилова Ю.Г.(ГСО	Дакинова И.С. (ГМГ)	Весёлкина Я.С. (КСЛ)	Иванущак Е.Ю.(ГСОШ	Могилюк А.В. (ГМГ)	

								С.В. (ГМГ)	(ГСОШ№2)
	Координатор				Шилова Ю.Г (ГСОШ№1)	Чурюмова Э.А.(ГСОШ №3)	Сасыкова С.К (ГМГ)	Весёлкина Я.С. (КСЛ)	
13	Русский язык 27.11.25 (4-11кл)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Колесникова Т.И. (ГСОШ№1)	Коцкая Ф.В. (КСЛ)						
	жюри	Немяшева Д.А. (КСЛ) Лазарева С.Т. (ГСОШ№3)	Коцкая Ф.В. (Кирлицей) Боденова Е.М. (ГСОШ№2) Манджикова Т.А. (ЮСОШ),	Левина Т.В. (ГМГ) Каунова Д.Р. (ЧСОШ)	Кожевникова М.Ю. (ГМГ) Лалушева Р.Ф. (ГСОШ№2) Кирилловская О.Г. (ГСОШ№3)	Дакинова А.М. (Винлицей) Долгополова С.Н. (ГСОШ№1),			
	Координатор	Дакинова И.С. (ГМГ)	Шилова Ю.Г (СОШ№1)	Сасыкова С.Н. (ГСОШ№3)	Михайлова Д.А(КСЛ)	Могилук А.В (ГМГ)	Весёлкина Я.С.(КСЛ)	Иванущак Е.Ю.(ГСОШ№2)	
14	Химия 12.11.25	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
	Председатель	Баянова И.А. (ЮСОШ)							
	Жюри					Сюкенов О.О. (ГСОШ№1) Ногина О.Н. (ГМГ)	Баянова И.А. (ЮСОШ) Харгелюнова И.Г.(Винлицей)		
	Координатор					Ганицкая А.И. (КСЛ)	Шилова Ю.Г. (ГСОШ№1)	Дакинова И.С.(ГМГ)	
15	Право 01.12.25	-	-	-	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс

					Диденко Н.В. (ГСОШ№2)	Рижская Е.И. (ГМГ)	М.Н. (ГМГ)	
	Координатор				Иванущак Е.Ю. (ГСОШ№2)	Дакинова И.С. (ГМГ)	Внсёлкина Я.С(КСЛ)	Шилова Ю.Г. (ГСОШ№1)

Заявление
на участие обучающегося в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде
школьников в 2025 -2026 учебном году

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____ ,
обучающегося(ую)ся _____ класса

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году по следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ
Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об
утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с
изменениями)) ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____